

Bestelbon/Checklist installatie Admin-Portal

Beste klant,

Eerst en vooral willen wij u bedanken voor uw interesse in Admin-Portal. Admin-Portal is gebaseerd op Microsoft SharePoint Services technologie, en vraagt toch enige configuratie.

Met onderstaande checklist trachten wij zoveel mogelijk gegevens te verzamelen om de installatie en configuratie van Admin-Portal zo vlot mogelijk te laten verlopen. Mogen wij u dan ook vragen onderstaande lijst zo volledig mogelijk in te vullen, en met de betrokken personen te overleggen (uw IT-leverancier kan u hierbij het best helpen). Gelieve deze lijst ondertekend terug te sturen via fax (03/830 74 31) of via e-mail (support@syneton.be)

Alvast bedankt.

Contactgegevens kantoor:

Naam kantoor:
Adres:
Telefoon:
BTW-nummer: BE - -
Contactpersoon:
Functie:
E-mail:

Contactgegevens IT-leverancier:

Naam:
Adres:
Telefoon:
Contactpersoon:
Functie:
E-mail:

Contactgegevens beheerder domeinnaam (www.naamvankantoor.be):

Domeinnaam:
Naam:
Adres:
Telefoon:
Contactpersoon:
E-mail:

1. Vast extern IP-adres

1.1 Beschikt u over een vast extern IP-adres?

Ja (ga verder naar 1.3)

Nee (ga verder naar 1.2)

1.2 Een vast extern IP-adres is absoluut nodig, indien u externe toegang wil aanbieden (klanten, medewerkers). Gelieve met uw internet provider contact op te nemen voor een offerte.

1.3 Bij welke provider heeft u een vast extern IP-adres?

Belgacom

Telenet

Andere :

1.4 Wat is uw vast extern IP-adres (vorm xxx.xxx.xxx.xxx):

2. Domeinnaam en subdomein

Admin-Portal is een webtoepassing gebaseerd om Microsoft SharePoint Services technologie. Om van Admin-Portal gebruik te kunnen maken is een domeinnaam nodig.

2.1 Beschikt u over een domeinnaam (meestal <http://www.naamvankantoor.be>)?

Ja (ga verder naar 2.2)

Nee

2.2 Beschikt u reeds over een website die aan deze domeinnaam gekoppeld is?

Ja (ga verder naar 2.3)

Nee (ga verder naar 2.5)

2.3 Wil u deze website behouden?

Ja (ga verder naar 2.4)

Nee (ga verder naar 2.5)

2.4 Indien de domeinnaam <http://www.naamvankantoor.be> behouden wordt voor de bestaande website, dient een subdomein aangemaakt te worden. Meestal gebruiken we hiervoor <http://portal.naamvankantoor.be>. Moeten wij deze aanvragen bij de beheerder van uw domeinnaam?

Ja (ga verder naar 2.5)

Nee, ik neem zelf actie (ga verder naar 2.5)

2.5 Voor de koppeling met Admin-DMS is ook het subdomein <http://dms.naamvankantoor.be> nodig. Moeten wij deze aanvragen bij de beheerder van uw domeinnaam?

Ja

Nee, ik neem zelf actie

3. Serverconfiguratie (vergelijking met systeemvereisten)

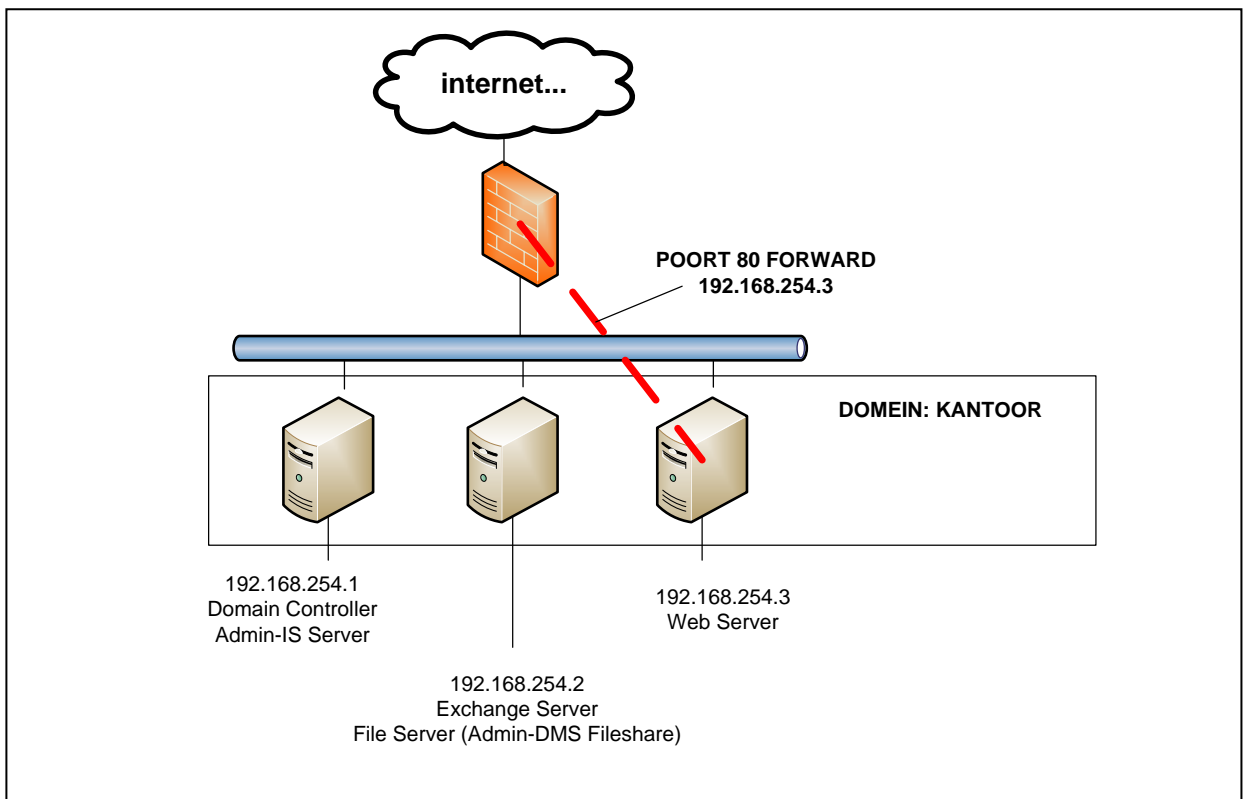
Onderdeel	Minimale systeemvereisten	Uw Serverconfiguratie
Besturingssysteem	Windows Server 2003 SP 1 (of Windows SBS 2003)	
Microsoft .NET Framework	Microsoft .NET Framework 3.5 (wordt mee geïnstalleerd)	
Processor snelheid	2,5 GHz	
RAM geheugen	2 GB (4 GB aanbevolen!!!)	
Harde schijf ruimte	2 GB installatie, 15 GB voor gegevens	
Optionele onderdelen	Microsoft Exchange Server	

4. Schema netwerkconfiguratie

Graag hadden we voor een snelle installatie een schematisch overzicht van de netwerkconfiguratie. **Uw IT-leverancier kan u hiermee het best helpen.** Client PC's dienen hierop niet getekend te worden. Wat belangrijk is, is de weg van buitenaf (het internet) naar de interne servers, via eventuele firewalls. Graag ook aanduiding welke servers in het domein aangesloten zijn, met IP adressering.

U kan ook het best aanduiden op welke server de portal geïnstalleerd dient te worden, en welke server momenteel gebruikt wordt als Admin-IS server (en eventueel ook Admin-DMS opslagserver). Admin-Portal dient te communiceren met de Admin-IS server via ODBC, moet zijn DMS bestanden ophalen van de Admin-DMS server en daarom is het belangrijk om te weten of deze servers in hetzelfde domein geplaatst zijn. **Het is ook heel belangrijk dat bij gebruik van een firewall, poort 80 (gebruikt voor webverkeer) doorgestuurd wordt naar de server die gebruikt zal worden voor Admin-Portal. Uw IT-leverancier kan u hiermee het best helpen.**

Hieronder een voorbeeld:



Netwerkschema:

Alle netwerk informatie die u meedeelt wordt vertrouwelijk behandeld

8. Aanvaarding door de klant

Door deze bestelbon te ondertekenen erkent de klant dat hij kennis heeft genomen van de algemene en specifieke voorwaarden die van toepassing zijn op de bestelde producten en diensten, en deze te hebben aanvaard. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de algemene/specifieke voorwaarden en de bepalingen van huidige bestelbon, hebben de laatste voorrang.

De bestelling van de klant zal slechts worden beschouwd als aanvaard door Syneton, wanneer Syneton de bestelbon heeft ondertekend.

Opgemaakt in 2 exemplaren te : op (datum)

Handtekening van de klant

Handtekening van Syneton

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

GELIEVE DIT DOCUMENT TERUG TE STUREN NAAR 03/830 74 41 of support@syneton.be

ALGEMENE VOORWAARDEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DE BESTELLING

1. Het gebruiksrecht van de programmatuur duurt tot uitdrukkelijke opzegging of vervalt na het verstrijken van de periode gedurende dewelke het werd verleend. De licentienemer kan het gebruiksrecht op elk moment opzeggen op voorwaarde dat dit schriftelijk (aangetekend) gebeurt en uiterlijk 3 maanden vóór het ingaan van de volgende gebruiksperiode.
2. Syneton heeft het recht om het gebruiksrecht met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien licentienemer zich niet houdt aan zijn verplichtingen, onverminderd de aanspraken op schadevergoeding en/of boete.
3. Al onze voorstellen en prijslijsten zijn vrijblijvend en gelden enkel ten titel van inlichting, zodat zij ons in geen geval verbinden. Ook prijzen vermeld op de internetsite van Syneton bvba gelden niet als een offerte. Onze prijzen kunnen gewijzigd worden, zonder voorafgaand bericht.
4. Zolang het gebruiksrecht duurt heeft de licentienemer recht op onderhoud van de programmatuur tegen betaling van de onderhoudsvergoeding welke jaarlijks wordt aangepast aan het indexcijfer der consumptieprijzen. Het onderhoud wordt door Syneton gegarandeerd.
5. Het onderhoud omvat het opsporen en herstellen van alle onvolkomenheden in de programmatuur en de door of vanwege Syneton verstrekte aanpassingen daarvan, het verstrekken van nieuwe, verbeterde of gewijzigde versies van de programmatuur, tenzij daarvoor wijzigingen van de apparatuur van de licentienemer noodzakelijk zouden zijn, en het bijhouden van de licentienemershandleiding bij de programmatuur.
6. Het gebruiksrecht is strikt persoonlijk. De licentienemer mag de programmatuur en documentatie niet aan derden ter hand stellen, noch aan derden gelegenheid geven of laten noch dulden de programmatuur te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van Syneton.
7. De programmatuur mag uitsluitend gebruikt worden op de apparatuur, vermeld aan ommezijde.
8. De programmatuur en de daarbij behorende documentatie mogen niet worden gekopieerd, behalve dat de licentienemer voor eigen gebruik één (1) kopie mag maken (backup). Een backup mag zo vaak worden gemaakt als de licentienemer wenst, mits de oude backup maar vernietigd wordt, zodat steeds niet meer dan één (1) kopie van de programmatuur tegelijk bestaat.
9. De licentienemer mag geen wijzigingen in de programmatuur aanbrengen zonder schriftelijke toestemming van Syneton.
10. De licentie-of onderhoudsgelden dienen betaald te worden op de vervaldatum vermeld op de factuur. Ingeval van niet betaling van het onderhouds of gebruiksgeld op de vervaldatum zijn van rechtswege verwijzingsinteressen verschuldigd conform de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de betalingsachterstand en een forfaitaire schadevergoeding die gelijk is aan 10 % van het bedrag van de factuur behoudens het recht van Syneton om bijkomende schade te vorderen.
11. Verzendingskosten voor leveringen van Syneton programmatuur zijn ten laste van de geadresseerde.
12. Syneton is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt door schuld van de licentienemer, of door schuld, grove schuld of opzet van Syneton's ondergeschikten of aangestelde derden die onder haar verantwoordelijkheid werken.
13. De aansprakelijkheid van Syneton voor materiële schade zowel contractuele en extracontractuele schade is in elk geval beperkt tot de waarde van de bestelling. In geen geval is Syneton aansprakelijk voor onrechtstreekse schade of gevolgschade zoals maar niet beperkt tot verlies van data, winstverlies,...
14. In geval van betwisting met betrekking tot de interpretatie, de uitvoering, de schorsing, de geldigheid, de beëindiging en de tenuitvoerlegging van huidige overeenkomst of enig ander document met betrekking tot de bestelling zijn de rechtbanken van Mechelen exclusief bevoegd. Het belgische recht is exclusief van toepassing op huidige overeenkomst met uitsluiting van het de bepalingen van het Weens Koopverdrag.
15. Door de ondertekening van de bestelbon verklaart de licentienemer zich uitdrukkelijk akkoord met de huidige voorwaarden die voorkomen op de achterzijde van de bestelbon.
16. Huidige voorwaarden hebben voorrang op de algemene voorwaarden van de licentienemer die hierbij uitdrukkelijk worden uitgesloten.
17. Syneton gebruikt CashflowByWeb®, aangeboden door Delta Point OCS®, voor debiteurenopvolging. Tussen de klant en Syneton zullen elektronische berichten, connecties, bewerkingen op het CashflowByWeb-systeem bewezen worden aan de hand van logboek- en bestanden die op elektronische wijze door CashflowByWeb® worden bijgehouden. De klant aanvaardt de bewijswaarde van deze gegevens. Deze bewijskracht verhindert niet dat de partijen elk bewijs mogen leveren met de ter zake toegelaten wettelijke middelen.
18. De klant aanvaardt dat Syneton facturen elektronisch/digitaal verzendt. Syneton heeft altijd het recht facturen te versturen via de conventionele communicatiemiddelen. De klant erkent dat hij verantwoordelijk is voor de geschikte bewaring van de elektronische/digitale facturen en voor het vervullen van alle andere wettelijke vereisten inzake het ontvangen van elektronische/digitale facturen.