



# Admin-Consult

L'outil ultime pour les entreprises prestataires de service.

*Admin-Consult est développé par des prestataires de service sur base d'une expérience dans la problématique de l'enregistrement du temps, de la facturation et de la gestion générale d'une entreprise.*





# Table des matières

<b>LA GESTION DES RELATIONS</b>	<b>7</b>
<b>LA GESTION DES EMPLOYÉS</b>	<b>8</b>
<b>LE SUIVI DE PROJETS</b>	<b>9</b>
<b>LA PLANIFICATION</b>	<b>10</b>
<b>L'ENREGISTREMENT DU TEMPS</b>	<b>11</b>
<b>LA FACTURATION</b>	<b>12</b>
<b>LA GESTION DE DOCUMENTS</b>	<b>13</b>
<b>LE GÉNÉRATEUR DE RAPPORTS</b>	<b>14</b>



## Syneton...

Syneton sprl est spécialiste en la matière des logiciels gestion d'entreprise pour les comptables, les réviseurs d'entreprise et les autres entreprises prestataires de service comme les conseillers, les avocats, les agences publicitaires, les architectes, les ingénieurs, les promoteurs immobiliers,...

Plus de 500 bureaux utilisent nos produits. Cela montre la nécessité d'un système qui doit faciliter et automatiser l'administration des bureaux.

Vous trouvez tous nos produits sur notre site web [www.syneton.be](http://www.syneton.be).

Voulez-vous plus d'informations? Envoyez un e-mail à [info@syneton.be](mailto:info@syneton.be)





# La gestion des relations

(les prospects, les clients, les organisations de contrôle, les fournisseurs, ...)

Vos relations sont très importantes pour votre entreprise. Vous voulez leur donner l'attention qu'elles méritent.

Actuellement, un business réussi veut dire "garder une relation correcte avec vos clients". Les sociétés doivent conserver leur relation avec leurs clients et rassembler les informations utiles afin d'offrir les produits et les services corrects (avec le support de l'informatique et de la technologie de télécommunication la plus moderne). Vous devez bien suivre vos relations : une meilleure connaissance des intérêts de vos clients, une meilleure compréhension de vos services et la possibilité de prendre des décisions sur base d'une bonne information.

Trop de sociétés utilisent leur propre banque de données ou elles utilisent une combinaison de différents tableurs d'Excel, des bases de données Access ou du papier. Quand la quantité de vos relations grandit, cette méthode de travail n'est plus tenable. Vu qu'il y a beaucoup de concurrence, il est important de savoir qui sont vos clients les plus rentables. Vous devez aussi savoir la meilleure manière pour trouver de nouveaux clients.

Code client	Titre	Nom	Localité	GSM	Téléphone
AA0010	De heer	Abel	Antwerpen 1	+32 (478) 236895	+32 (3) 112542
C152	BVBA	Annual Consulting	Leuven	+32 (425) 784236	+32 (14) 475236
A1023	Mevrouw	Biesemans Nina	Leuven	+32 (473) 147741	+32 (47) 785412
A025	BVBA	Bric & Brac	Peutie	+32 (425) 125896	+32 (78) 758412
C1256	VZW	Correfar	Elsene	+32 (588) 453698	+32 (15) 192168
C159	BVBA	Debakker	Wuustwezel	+32 (444) 145255	+32 (14) 478745
A126	SA	EGS Defensie	Antwerpen	+32 (125) 458888	+32 (3) 6660921
V159	BVBA	Epple	Brussel 1	+32 (455) 362222	+32 (78) 856653
AA0003	SA	Hoppyland	Mechelen	+32 (475) 123456	+32 (15) 123456
AA0004	SA	Interblew	Leuven	+32 (758) 758455	+32 (16) 987654
V189	SA	Janssen Carla	Steenokkerzeel	+32 (789) 125634	+32 (15) 785525
A0001	SA	Kantoor	Bornem	+32 (215) 236914	+32 (15) 366633
V489	Comm. VA.	Maxx	Walem	+32 (456) 215896	+32 (16) 236988
AA0001	BVBA	Mikrosoft	Brussel-Stad	+32 (469) 258652	+32 (13) 125211
V189	BVBA	Orakel	Zaventem	+32 (456) 258945	+32 (16) 125965
M478	SPRL	Pikwik	Leuven	+32 (269) 215875	+32 (25) 256959
AA002	SA	Practor en Gomble	Herent	+32 (256) 848785	+32 (16) 123456



## La gestion des employés

Tirer le meilleur parti de vos collaborateurs, augmenter le bien-être et le rendement de votre entreprise.

La pression administrative (qui devient de plus en plus imposante) explique l'intérêt des entreprises pour des logiciels de gestion des ressources humaines.

### Les points forts

- un enregistrement détaillé des données de vos collaborateurs
- un suivi optimal des présences, des congés et des maladies

Voir les employés supprimés

Employé Peeters, Annemie

### Dossier permanent

- Général
- Privé
- Vacances
- Contrat
- Salaire
- Evaluation
- Formation
- Historique des jobs
- Horaire
- Départements
- Profils
- Employé
- Planification

### Général

Nom

**Prénom:** Annemie

**Nom:** Peeters

Données de fonction

**Type employé:** Employés internes

**Fonction:** Administrateur de dossier

Décision vacances: Rudi

Décision vacances 2: Annemie

Communication

Courriel: annemie@abaxaccount.be

Téléphone: 01 23 23 23

Poste téléphonique:

GSM: 0470 14 15 45

Fax: 01 23 23 24

Divers

Remarques:

Dossier permanent

DMS

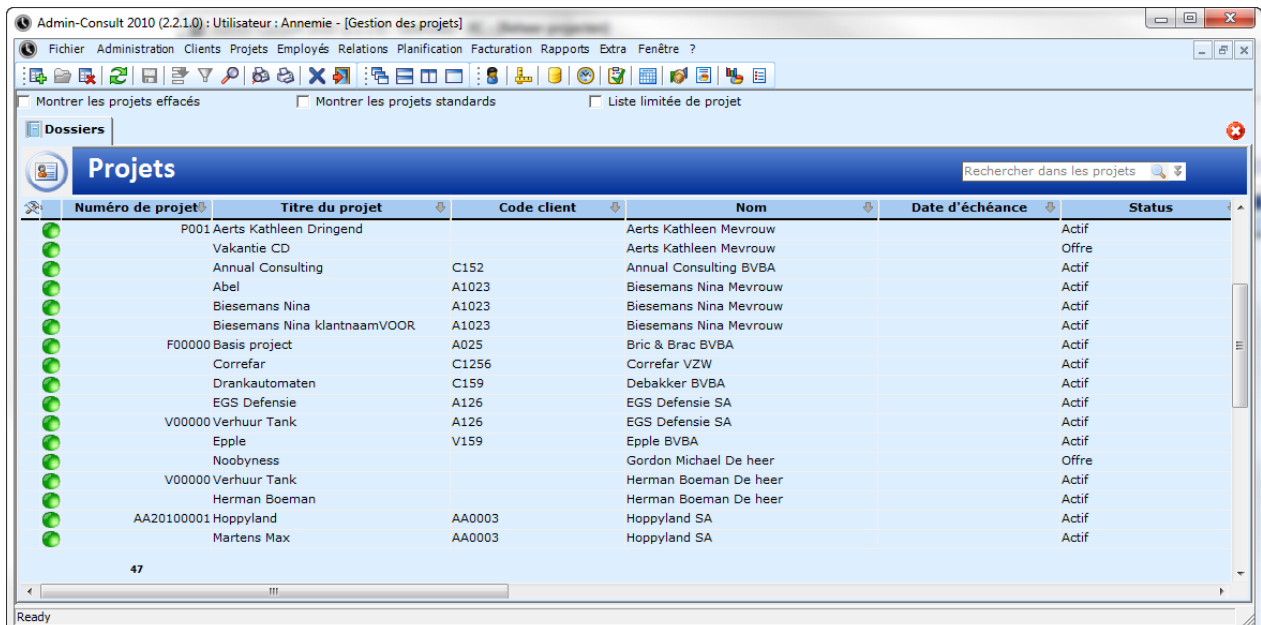
## Le suivi de projets

Beaucoup d'organisations travaillent par projet (un nombre d'activités cohérentes, avec une limitation des moyens, doivent mener à un résultat défini d'avance).

Les organisations qui travaillent par projet ont une gestion au niveau du projet : le responsable d'un projet est responsable pour atteindre le résultat défini dans les limites fixées en temps et en moyens. Les projets à long terme ont besoin d'un contrôle continu. Un projet terminé doit être évalué. Le résultat final doit être contrôlé par rapport du résultat recherché.

### Les points forts

- Enregistrement des prestations : lié à la fonction ou à la personne
- Suivi des étapes de projet
- Gestion des offres des projets



Admin-Consult 2010 (2.2.1.0) : Utilisateur : Annemie - [Gestion des projets]

Fichier Administration Clients Projets Employés Relations Planification Facturation Rapports Extra Fenêtre ?

Montrer les projets effacés  Montrer les projets standards  Liste limitée de projet

Dossiers

Projets Rechercher dans les projets

Numéro de projet	Titre du projet	Code client	Nom	Date d'échéance	Status
P001	Aerts Kathleen Dringend		Aerts Kathleen Mevrouw		Actif
	Vakantie CD		Aerts Kathleen Mevrouw		Offre
	Annual Consulting	C152	Annual Consulting BVBA		Actif
	Abel	A1023	Biesemans Nina Mevrouw		Actif
	Biesemans Nina	A1023	Biesemans Nina Mevrouw		Actif
	Biesemans Nina klantnaamVOOR	A1023	Biesemans Nina Mevrouw		Actif
F00000	Basis project	A025	Bric & Brac BVBA		Actif
	Correfar	C1256	Correfar VZW		Actif
	Drankautomaten	C159	Debakker BVBA		Actif
	EGS Defensie	A126	EGS Defensie SA		Actif
V00000	Verhuur Tank	A126	EGS Defensie SA		Actif
	Epple	V159	Epple BVBA		Actif
	Noobyess		Gordon Michael De heer		Offre
V00000	Verhuur Tank		Herman Boeman De heer		Actif
	Herman Boeman		Herman Boeman De heer		Actif
AA20100001	Hoppyland	AA0003	Hoppyland SA		Actif
	Martens Max	AA0003	Hoppyland SA		Actif

47

Ready

## La planification

Ce module vous offre un agenda bien ordonné pour gérer et planifier votre travail et vos rendez-vous avec vos clients.

Les rendez-vous sont présentés par jour, par semaine ou par mois.

Vous pouvez aussi consulter les agendas de vos collègues, vu que tous les rendez-vous sont sauvegardés dans un seul système unique.

Toutes les activités de votre agenda peuvent être transmises dans l'enregistrement du temps.

Employé	13/04 - 19/04							20/04 - 26/04							27/04 - 03/05						
	13/04	14/04	15/04	16/04	17/04	18/04	19/04	20/04	21/04	22/04	23/04	24/04	25/04	26/04	27/04	28/04	29/04	30/04	01/05	02/05	03/05
An VA																					
Annemie																					
Benjamin																					
Greet																					
Philippe		■							■					■	■	■	■	■	■		
Rudi														■							
Sylvie																			■		



## L'enregistrement du temps

Vous pouvez enregistrer vos heures de différentes manières, par exemple avec des tableurs (Excel) ou sur du papier. Le problème ? Vous n'avez pas toujours ces outils à portée de la main quand vous travaillez ou vous les égarer. À la fin de la semaine, vous ne savez plus ce que vous avez fait.

Il y a une solution plus efficace, notre application Admin-Consult. Avec cette application, vous pouvez sauvegarder vos heures même sur votre PDA (même avec un browser habituel et une connexion internet habituelle).

Dans Admin-Consult, il y a trois manières pour enregistrer vos heures :

- Introduction libre
- Introduction 'real-time' (l'horloge du système enregistre le temps automatiquement)
- Par votre agenda (planifier => enregistrer)

Vous pouvez aussi enregistrer vos coûts (p.ex. voiture) et votre matériel. Toutes ces informations sont traitées dans la facturation.

de ...	Date	à ...	Heures supp.	Texte libre	Facturable	TR TVA	TR Prix
08:00	13/04/2010	12:00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0,2100	22,00
13:00	13/04/2010	15:00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0,2100	22,00

NL Ajouter un frais

Projet:

Prestation:

Du:  au:  Urgent  Heures supp.

Remarque:

Remarque interne:

# La facturation

Toutes les heures, les coûts et les matériaux enregistrés sont sauvegardés. Ils sont la base pour la génération automatique des factures. Le système suit les prestations qui doivent encore être facturées. Plus de factures non transparentes. Chaque facture peut contenir le détail des activités, heures et montants. Vous décidez vous-même comment vos factures doivent être configurées par projet : un montant, entièrement détaillée (jusqu'aux remarques de vos employés) ou tous entre les deux.

L'export de vos données de facturation vers votre logiciel comptable est aussi possible (si votre logiciel a une possibilité d'importer des données).

Admin-Consult 2010 (2.2.1.0) : Utilisateur : Annemie - [Gestion des factures]

Fichier Administration Clients Projets Employés Relations Planification Facturation Rapports Extra Fenêtre ?

Facture numérotée

Compagnie : Tout

Du : 1/02/2010 au : 30/06/2011

Options d'impression des factures

Envoi unique  Envoi par facture  PDF

Montrez les factures Internes, Barrées et zéro

N° facture	Date facture	Client	Montant HTVA	Montant TVAC	Payement	Coûts Admin.	Limite de crédit	Iscompt	Montant fixe
00000001	01/02/2010	Hoppyland (AA0003)	10,00	12,10	12,10	0,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000002	12/03/2010	Hoppyland (AA0003)	30,00	36,30	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000003	20/05/2010	Hoppyland (AA0003)	465,84	563,67	563,67	0,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000004	07/06/2010	Hoppyland (AA0003)	1.110,00	1.343,10	1.343,10	0,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000001	21/06/2010	Interblew (AA0004)	110,00	133,10	0,00	0,00%	10,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000008	21/06/2010	Martens Max ()	318,00	384,78	0,00	6,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000005	21/06/2010	Maxx (V489)	159,00	192,39	192,39	6,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000009	22/06/2010	Debakker (C159)	2,37	5,64	0,00	6,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000007	22/06/2010	Interblew (AA0004)	36,33	43,96	43,96	6,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000002	22/06/2010	Interblew (AA0004)	88,00	106,48	0,00	0,00%	10,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000001	25/06/2010	Aerts Kathleen ()	-100,00	-121,00	0,00	0,00%	10,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000010	17/08/2010	Hoppyland (AA0003)	1.000,00	1.210,00	1.210,00	0,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000001	17/08/2010	Hoppyland (AA0003)	-300,00	-363,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000011	17/08/2010	Orakel (V189)	300,00	363,00	0,00	0,00%	10,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000012	13/09/2010	Correfar (C1256)	265,00	320,65	0,00	6,00%	0,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000013	13/09/2010	Epplle (V159)	5,25	6,35	0,00	0,00%	10,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
00000016	10/12/2010	Hoppyland (AA0003)	100,00	121,00	121,00	6,00%	0,00%	0,00%	<input checked="" type="checkbox"/>
00000014	10/12/2010	Orakel (V189)	344,00	416,24	0,00	0,00%	10,00%	0,00%	<input type="checkbox"/>
<b>69</b>			<b>15.033,82</b>	<b>17.888,86</b>	<b>4.357,42</b>				

Ready

# La gestion de documents

Avec la gestion des documents, vous avez un archivage central et digital de tous vos documents et mails. Vous pouvez faire cela d'une manière structurée par les templates. Vous pouvez donner des droits de lecture à certaines personnes. Tous les employés autorisés peuvent consulter ces documents. Cela favorise la communication et le partage d'information entre les différents départements et/ou unités dans votre organisation et contribue à un « paperless office ».

The screenshot displays the Syneton Admin-DMS 2009 interface. On the left is a 'Menu' sidebar with a tree view of folders: Admin-DMS, SYN - Syneton (NV), 2003, 2004, 2005, 2007, 2008, 2009, 2010, Permanent, and various sub-folders like 'Werkdossier', 'Contracten', 'Jaardossier', 'Leningen', 'Verslagen', and 'Statuten'. Below the menu are buttons for 'Admin-DMS Home', 'Customers', 'Projects', 'Employees', 'External Addresses', and 'Companies'. The main area is titled 'Documents [SYN - Syneton (NV)]' and contains a table with columns: Type, Name, Date Created, Last Modified, Added By, and Modified By. The table lists numerous documents such as 'AA Syneton\_Aanslagjaar 2007', 'Aflossingstabel 807.tif', 'Factuur- 29-02-2008 met nr. - 0113193.msg', and 'test.doc'. At the bottom, there is a 'Filter' section and a Windows taskbar showing the system time as 21:10.

Type	Name	Date Created	Last Modified	Added By	Modified By
	AA Syneton_Aanslagjaar 2007	09/01/2007 20:51	16/02/2009 11:50	Alain	Alain
	Aflossingstabel 807.tif	10/01/2007 13:28	05/06/2009 10:57	Alain Segers	Alain
	Aflossingstabel Santa Fe.tif	21/10/2008 17:02	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	Afspraak tussentijdse balans.msg	09/01/2007 19:45	03/03/2009 13:31	Alain Segers	Alain
	Bijlage Syneton 30-06-05.xls	13/03/2006 16:14	16/02/2009 11:50		Alain
	boekhouding Syneton.msg	04/09/2006 09:54	16/02/2009 11:50	an	Alain
	BTW-aangifres.tif	10/01/2007 13:27	16/03/2009 14:19	Alain Segers	alain
	BTW-listing.tif	10/01/2007 13:28	24/05/2009 16:41	Alain Segers	Alain
	Factuur- 29-02-2008 met nr. - 0113193.msg	30/09/2008 10:28	22/04/2009 11:09	alain	Alain
	Factuur- 30-04-2008 met nr. - 0000213.msg	30/09/2008 10:28	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW Syneton - lonen.msg	09/08/2006 08:27	16/02/2009 11:50	an	Alain
	FW- Algemene Voorwaarden Syneton.msg	05/03/2007 19:24	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Algemene Voorwaarden Syneton.msg	08/02/2007 11:07	28/03/2009 15:27	alain	alain
	FW- BTW-listing 2007.msg	05/03/2007 19:24	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Contract Admin-IS - Softcopy in Word formaat.msg	05/03/2007 19:25	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Important - Belangrijk - Belgacom PC Security.msg	08/02/2007 11:04	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Offerte Admin-DMS.msg	28/01/2009 11:53	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Offerte Admin-DMS.msg	30/01/2009 15:54	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Statuaterwijziging.msg	05/03/2007 19:34	17/03/2009 16:08	alain	alain
	Handelsagentuur.doc	05/03/2007 19:47	05/06/2009 11:09	alain	Alain
	Handelsagentuur.pdf	09/01/2007 19:43	05/06/2009 11:10	Alain Segers	Alain
	Handelsagentuur.pdf	09/01/2007 19:43	16/02/2009 11:50	Alain Segers	Alain
	Klantschem.doc	08/10/2007 14:37	03/03/2009 16:09	alain	Alain
	lijst Klanten 2005 Syneton.xls	13/03/2006 16:04	16/02/2009 11:50		Alain
	RE- Vraag om inlichtingen - Aanslagjaren 2003 & 2004, inkomsten van 2002 & 2003.msg	05/03/2007 19:30	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	ROI ADMIN-IS NL.xls	09/01/2007 20:05	03/03/2009 15:52	Alain Segers	alain
	Syneton_Aanslagjaar 2009	26/02/2009 15:35		alain	
	test.doc	30/01/2009 15:53	23/04/2009 11:31	alain	Alain

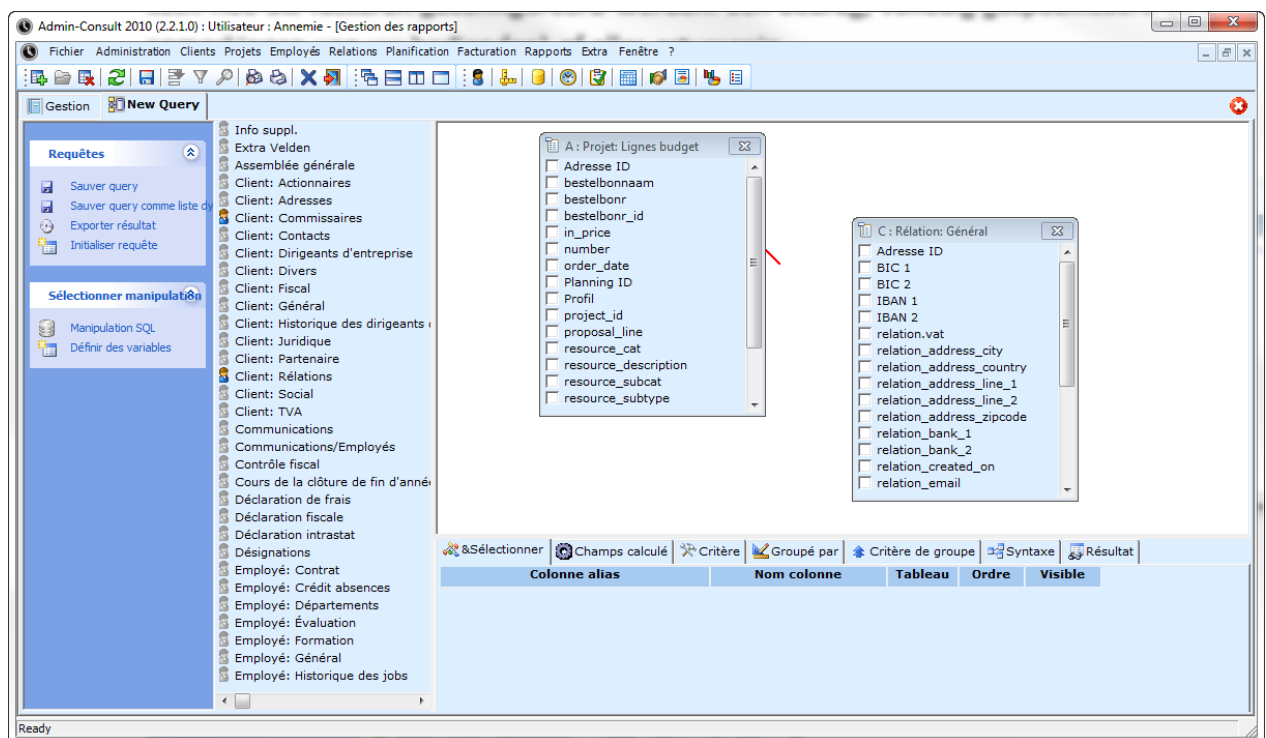
# Le générateur de rapports

Avec le générateur de rapports, vous pouvez créer des rapports vous-même. Vous décidez la mise en pages de vos rapports.

Vous créez des rapports en utilisant les tableaux dans votre base de données. Avec une requête, vous sélectionnez les données nécessaires.

(\*) Une requête est une instruction donnée à la base de données afin de fournir les données d'une certaine manière, en effectuant des opérations et/ou des sélections définies dans la requête.

Vous pouvez aussi rendre les rapports disponibles à certain ou tous vos collaborateurs.



## Désirez-vous partager notre expérience ?

Nous voulons remercier tous les comptables et toutes les autres entreprises prestataires de service qui ont collaboré avec nous et qui ont contribué au succès d'Admin-Consult.

Vous trouvez plus d'information sur notre site web <http://www.admin-consult.be>.

Si vous êtes intéressé, vous pouvez envoyer un courriel à [info@syneton.be](mailto:info@syneton.be) ou téléphoner au +32 (0)3 830 74 30.

Nous pouvons donner une démonstration d'Admin-Consult dans votre entreprise (sans engagement). Lors de cette démonstration, nous démontrons comment nous utilisons le logiciel dans notre propre entreprise.

Meilleures salutations,

**Syneton sprl**