



Admin-Consult

De ultieme tool voor dienstverlenende bedrijven

Admin-Consult werd ontwikkeld door consultants op basis van een jarenlange ervaring in de problematiek van uurregistratie, facturatie en het algemeen beheer van een kantoor.



Inhoudsopgave

OVER SYNETON...	5
BEHEER RELATIES	7
BEHEER MEDEWERKERS	8
PROJECTOPVOLGING	9
PLANNING	10
TIJDSREGISTRATIE	11
FACTURATIE	12
DOCUMENTBEHEER	13
ZELF RAPPORTEN MAKEN	14
WENST U ONZE ERVARING TE DELEN ?	15

Over Syneton...

Syneton bvba is gespecialiseerd in de niche van beheersoftware voor boekhouders, accountants, bedrijfsrevisoren en andere consultancykantoren zoals adviseurs, advocaten, management consultants, reclamebureaus, architecten, ingenieurs, projectontwikkelaars,....

Al meer dan 500 kantoren maken gebruik van onze producten. Dit bewijst de nood aan een systeem dat de administratie van kantoren moet vergemakkelijken en systematiseren.

Ons uitgebreid gamma aan producten vindt u op onze website www.syneton.be.

Wenst u meer informatie? Stuur dan een e-mail naar info@syneton.be.



Beheer relaties

(prospecten, leads, klanten, controleorganisaties, leveranciers,...)

Dat uw relaties belangrijk zijn voor uw onderneming is al lang bekend. U wilt uw relaties de aandacht geven die zij verdienen, op een manier zoals zij dat graag willen.

Een correct en duidelijk beheer van uw connecties is vandaag de dag van grote betekenis voor succesvol zakendoen. Enerzijds moeten organisaties de relatie tot hun klant koesteren en anderzijds moeten ze – met goedkeuring van de bestaande en potentiële klanten - zo veel mogelijk kennis over hun klanten opdoen, om de juiste producten en diensten aan te bieden. Beide zijn alleen inzetbaar door ondersteuning van de modernste Informatie- en Telecommunicatietechnologie. Als u uw relaties goed beheert kan dit heel wat voor uw bedrijf betekenen: betere kennis van uw klanten, beter inzicht in uw diensten en daardoor de mogelijkheid om beter geïnformeerde beslissingen te nemen.

Bedrijven blijven vaak bij hun zelfgebouwde databankoplossing. Of, nog vaker, bij een combinatie van verschillende Excel werkbladen, Access-databanken en papier. Naarmate uw relatiebestand groeit, wordt deze manier van werken zeer onoverzichtelijk. Door de opkomende concurrentie is het nuttig om te weten wie de klanten zijn waar u het meeste aan verdient. En wat de beste manier is om nieuwe klanten te vinden.

Klant code	Aanspreking	Naam	Gemeente	GSM	Tel.	E-mail
AA0010	De heer	Abel	Antwerpen 1	+32 (478) 236895	+32 (3) 112542	abel@abel.be
C152	BVBA	Annual Consulting	Leuven	+32 (425) 784236	+32 (14) 475236	info@anncons.be
A1023	Mevrouw	Biesemans Nina	Leuven	+32 (473) 147741	+32 (47) 785412	n.biesemans@nb.com
A025	BVBA	Bric & Brac	Peutie	+32 (425) 125896	+32 (78) 758412	b&b@bricbrac.com
C1256	VZW	Correfar	Elsene	+32 (588) 453698	+32 (15) 192168	correfar@correfar.be
C159	BVBA	Debakker	Wuustwezel	+32 (444) 145255	+32 (14) 478745	debakker@bakkerzoon.be
A126	SA	EGS Defensie	Antwerpen	+32 (125) 458888	+32 (3) 6660921	eric.geysen@syneton.be
V159	BVBA	Epple	Brussel 1	+32 (455) 362222	+32 (78) 856653	epple@epple.com
AA0003	SA	Hoppyland	Mechelen	+32 (475) 123456	+32 (15) 123456	info@hoppyland.be
AA0004	SA	Interblew	Leuven	+32 (758) 758455	+32 (16) 987654	info@interblew.be
V189	SA	Janssen Carla	Steenokkerzeel	+32 (789) 125634	+32 (15) 785525	janssen.c@janssen.be
A0001	SA	Kantoor	Bornem	+32 (215) 236914	+32 (15) 366633	kantoor@kantoor.be
V489	Comm. VA.	Maxx	Walem	+32 (456) 215896	+32 (16) 236988	info@maxx.be
AA0001	BVBA	Mikrossoft	Brussel-Stad	+32 (469) 258652	+32 (13) 125211	info@mikrossoft.com
V189	BVBA	Orakel	Zaventem	+32 (456) 258945	+32 (16) 125965	orakel@orakel.com
M478	SPRL	Pikwik	Leuven	+32 (269) 215875	+32 (25) 256959	pw@pikwik.com
AA002	SA	Practor en Gomble	Herent	+32 (256) 848785	+32 (16) 123456	info@peng.be
P001	Mevrouw	Sabrina Saté	Bornem	+32 (368) 215462	+32 (36) 854525	sabrina@sate.be
A012	BVBA	Syneton	Bornem	+32 (458) 125623	+32 (30) 837430	info@syneton.be
M012	De heer	Tester Rens	Kalmthout	+32 (458) 362566	+32 (26) 215845	tester@tester.be
A152	BVBA	Twailait	Kessel-Lo (Leuven)	+32 (158) 236142	+32 (36) 215458	info@twailait.com

Beheer medewerkers

Het optimaal inzetten van medewerkers verhoogt zowel het welbevinden als het rendement van de onderneming.

De steeds hoger wordende administratieve druk verklaart de grote belangstelling van ondernemingen voor Human Resources software.

Sterke punten

- Zeer uitgebreide registratie van medewerkergegevens
- Optimale opvolging aanwezigheid, verlof en ziekte

The screenshot displays the 'Admin-Consult 2010' application window. The title bar indicates the user is 'RC' in the 'Beheer medewerkers' section. The menu bar includes 'Bestand', 'Instellingen', 'Klanten', 'Projecten', 'Medewerkers', 'Relaties', 'Planning', 'Facturatie', 'Rapporten', 'Extra', and 'Venster'. The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar, titled 'Dossier', lists various categories: 'Algemeen', 'Privé', 'Vakantie', 'Contract', 'Salaris', 'Beoordeling', 'Opleiding', 'Arbeidshistoriek', 'Uurrooster', 'Afdelingen', 'Profielen', 'Gebruiker', and 'Planning'. The main content area is titled 'Algemeen' and shows the details for 'Medewerker Cooper, Sheldon'. The 'Naam' section includes 'Voornaam: Sheldon' and 'Familiennaam: Cooper'. The 'Functiegegevens' section includes 'Medewerker type: Interne medewerkers', 'Hoofdprofiel: Dossierbeheerder', 'Verlof beslisser: RC', and 'Verlof beslisser 2: An VA'. The 'Contactgegevens' section includes 'E-mail werk: s.cooper@abaxconsult.be', 'Tel. werk: +32 (3) 123456', 'Toestel nr.', 'GSM werk: +32 (475) 123456', and 'Fax werk: +32 (3) 123457'. The 'Diversen' section includes a text area for 'Opmerkingen:'. The status bar at the bottom shows 'Ready'.

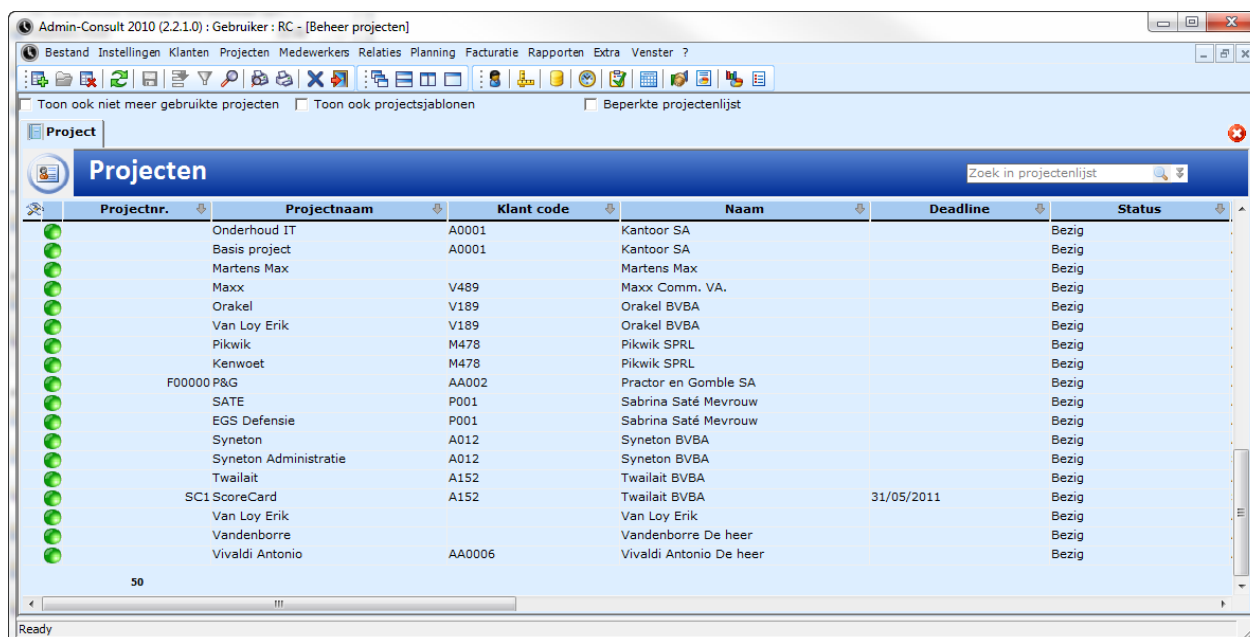
Projectopvolging

In veel organisaties wordt "projectmatig" gewerkt. Algemeen geldt dat er sprake is van projectmatig werken als een aantal onderling samenhangende activiteiten, met een begrenzing van de in te zetten middelen, uiteindelijk dienen te leiden tot een vooraf geformuleerd resultaat.

Bij een projectmatige werkwijze is sprake van management op projectniveau: de projectleider is verantwoordelijk voor het bereiken van het geformuleerde resultaat van het project binnen de gestelde limieten in tijd en geld. Bij langlopende projecten is een voortdurende bewaking van de voortgang van belang. Na afloop van een project dient een evaluatie uitgevoerd te worden waarbij het eindresultaat wordt getoetst aan de vooraf gestelde doelstellingen.

Sterke punten

- Functie- of persoonsgebonden registratie van prestaties
- Opvolging projectstappen
- Offerte op projectniveau



The screenshot shows the 'Projecten' (Projects) window in Admin-Consult 2010. The window title is 'Admin-Consult 2010 (2.2.1.0) : Gebruiker : RC - [Beheer projecten]'. The menu bar includes 'Bestand', 'Instellingen', 'Klanten', 'Projecten', 'Medewerkers', 'Relaties', 'Planning', 'Facturatie', 'Rapporten', 'Extra', and 'Venster?'. The toolbar contains various icons for file operations and project management. Below the toolbar, there are three checkboxes: 'Toon ook niet meer gebruikte projecten', 'Toon ook projectsjablonen', and 'Beperkte projectenlijst'. The main area is titled 'Projecten' and features a search bar with the text 'Zoek in projectenlijst'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Projectnr.', 'Projectnaam', 'Klant code', 'Naam', 'Deadline', and 'Status'. The table contains 20 rows of project data, each with a green circular icon in the left margin. The status for all projects is 'Bezig'. The table is paginated, showing '50' at the bottom left.

Projectnr.	Projectnaam	Klant code	Naam	Deadline	Status
	Onderhoud IT	A0001	Kantoor SA		Bezig
	Basis project	A0001	Kantoor SA		Bezig
	Martens Max		Martens Max		Bezig
	Maxx	V489	Maxx Comm. VA.		Bezig
	Orakel	V189	Orakel BVBA		Bezig
	Van Loy Erik	V189	Orakel BVBA		Bezig
	Pikwik	M478	Pikwik SPRL		Bezig
	Kenwoet	M478	Pikwik SPRL		Bezig
	F00000 P&G	AA002	Practor en Gombel SA		Bezig
	SATE	P001	Sabrina Saté Mevrouw		Bezig
	EGS Defensie	P001	Sabrina Saté Mevrouw		Bezig
	Syneton	A012	Syneton BVBA		Bezig
	Syneton Administratie	A012	Syneton BVBA		Bezig
	Twailait	A152	Twailait BVBA		Bezig
	SC1 ScoreCard	A152	Twailait BVBA	31/05/2011	Bezig
	Van Loy Erik		Van Loy Erik		Bezig
	Vandenborre		Vandenborre De heer		Bezig
	Vivaldi Antonio	AA0006	Vivaldi Antonio De heer		Bezig

Planning

Deze module biedt u een overzichtelijke grafische agenda voor het beheren en plannen van werkzaamheden en afspraken met uw klanten.

In de agenda worden afspraken overzichtelijk per dag, per week of per maand gepresenteerd. Doordat alle afspraken in één centraal systeem staan, heeft u inzicht in de planning van uw collega's.

Vanuit de agenda kunnen alle geplande activiteiten eenvoudig overgenomen worden in de tijdsregistratie.

The screenshot displays the 'Admin-Consult 2010 (2.2.1.0)' application window. The title bar indicates the user is 'RC' in the 'Kalender' module. The menu bar includes 'Bestand', 'Instellingen', 'Klanten', 'Projecten', 'Medewerkers', 'Relaties', 'Planning', 'Facturatie', 'Rapporten', 'Extra', and 'Venster'. The toolbar contains various icons for file operations and navigation.

The main interface is divided into several sections:

- Calendar:** A monthly calendar for June 2011 is shown on the left. The date 28/06 is highlighted with a red circle. Below it, the text 'Today: 28/06/2011' is displayed.
- Navigation:** Buttons for 'Vorige dag', 'Volgende dag', 'Verkleinen', 'Vergroten', and 'Eén dag' are present. A dropdown menu is set to 'Alles'.
- Planning Grid:** A grid titled '@Bediende' shows the schedule for the period '28/06 - 04/07' and '05/07 - 11/07'. The grid has columns for each day and rows for staff members: An VA, Annemie, Benjamin, E. Osment, Luc, Philippe, RC, SC, Sylvie, and test.
- Left Panel:** Contains sections for 'Kalender' (with options for Dag, Werkweek, Week, Maand), 'Gebruikers' (with options for 'Andere kalender' and 'Toelatingen'), and 'Overzicht' (with options for 'Overzicht planning' and 'Groepsplanning').

The status bar at the bottom left shows 'Ready'.

Tijdsregistratie

Er zijn heel veel manieren waarop u de uren kan registreren, bijvoorbeeld met spreadsheets (Excel) of met gewone losse papiertjes. Probleem met deze oplossingen is vaak dat u ze niet altijd bij u hebt als u aan het werk bent, of ze raken zoek. Aan het einde van de week is het hierom vaak weer bedenken waar u eigenlijk zo druk mee bezig was.

Gelukkig zijn er ook elegantere oplossingen, zoals bijvoorbeeld onze applicatie Admin-Consult. Met deze applicatie kan u zelfs op uw PDA altijd en overal uw uren bijhouden (zelfs met een gewone browser en internetconnectie kan dit).

In Admin-Consult kan u op 3 manieren de uren registreren:

- Vrije ingave
- Real-time ingave (de systeemklok meet de tijd automatisch)
- Via uw agenda-interface (plannen => registreren)

Naast de uren kan u ook alle kosten (bv. auto) en materiaalverbruik registreren. Alle info wordt dan uiteindelijk verwerkt in de facturatie.

Klantnaam	Project (projectnr.)	Datum	Prestatie	Omschrijving
Biesemans Nina	Biesemans Nina ()	27/06/2011	Aankoopfacturen inschrijven (BTW)	Inschrijven aankoopfacturen
Interblew	Drankautomaten ()	27/06/2011	Administratie dossier (BTW)	Administratie bijwerken
Pikwik	Pikwik ()	27/06/2011	Ophalen fiches en formulieren (Form)	ophalen formulieren

Facturatie

Alle geregistreerde uren, kosten en materiaalverbruik worden overzichtelijk bijgehouden en dienen als basis voor de automatische generatie van de facturen. Het systeem houdt zelf bij welke prestaties nog moeten gefactureerd worden. Ondoorzichtige facturen behoren tot het verleden. Elke factuur die u genereert kan een specificatie naar activiteiten, uren en bedragen bevatten. Per project beslist uzelf hoe uw facturen geconfigureerd worden: één bedrag, volledig gespecificeerd (t. e. m. de opmerkingen van uw bedienden) of alles ertussenin.

Export van facturatiegegevens naar uw boekhoudpakket behoort tot de mogelijkheden.

The screenshot displays the 'Admin-Consult 2010' software interface. The main window is titled 'Genummerde facturen' and shows a list of invoices with columns for 'Factuurnum', 'factuurdatum', 'Klant', 'Bedrag excl. BTW', 'Bedrag incl. BTW', 'Betaal %', 'Admin. kost', and 'Corr. ko'. The list includes various clients like 'Hoppyland (AA0003)', 'Interblew (AA0004)', 'Aerts Kathleen ()', 'Drakel (V189)', 'Correfar (C1256)', 'Eppke (V159)', 'Martens Max ()', 'Maxx (V489)', 'Debakker (C159)', and 'Bissemans Nina'. The total amount is 69, and the total including BTW is 15.033,82, with a total excluding BTW of 17.888,864.357,42.

On the right, a preview of an invoice is shown. The title is 'Ereloonnota' for 'Debakker' at 'kerkstraat 8, 1820 Steenokkerzeel'. The invoice number is 'C159' and the date is '22/06/2010'. The preview also shows a table of items with columns for 'Omschrijving', 'BTW %', and 'Totaal excl.', including items like 'De voor u verrichte prestaties', 'Drankautomaten', 'Besprekingen', 'De voor u gemaakte kosten', 'Aangetekende zending', and 'Administrative cost'.



Documentbeheer

Documentmanagement maakt het mogelijk alle bedrijfsdocumenten centraal en digitaal op te slaan. Via zelf samen te stellen documentsjablonen gebeurt dit op een gestructureerde wijze, waarbij kan worden aangegeven wie, welke documenten mag lezen. Alle geautoriseerde medewerkers kunnen die documenten altijd raadplegen. Dit bevordert de communicatie en kennisdeling tussen verschillende afdelingen en/of business units binnen uw organisatie en draagt bij tot een 'paperless office'.

The screenshot shows a web-based document management interface. On the left is a navigation menu with a tree view of folders for years 2003-2010 and other categories like 'Acten', 'Contracten', 'Werkdossier', 'Jaardossier', 'Leningen', 'Verlagen', and 'Statuten'. The main area displays a table of documents for 'SYN - Synteton (NV)'. The table has columns for 'Type', 'Name', 'Date Created', 'Last Modified', 'Added By', and 'Modified By'. The documents listed include various reports, contracts, and administrative files, many created or modified by 'Alain Segers'.

Type	Name	Date Created	Last Modified	Added By	Modified By
	AA Synteton_Aanslagjaar 2007	09/01/2007 20:51	16/02/2009 11:50	Alain	Alain
	Aflossingstabel 8071f	10/01/2007 13:28	05/06/2009 10:57	Alain Segers	Alain
	Aflossingstabel Santa Fe 1f	21/10/2008 17:02	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	Afspraak tussentijdse balans msg	09/01/2007 19:45	03/03/2009 13:31	Alain Segers	Alain
	Bijlage Synteton 30-06-05.xls	13/03/2006 16:14	16/02/2009 11:50		Alain
	boekhouding Synteton.msg	04/09/2006 09:54	16/02/2009 11:50	an	Alain
	BTW-aangiftes.tif	10/01/2007 13:27	16/03/2009 14:19	Alain Segers	alain
	BTW-listing.tif	10/01/2007 13:28	24/05/2009 16:41	Alain Segers	Alain
	Factuur- 29-02-2008 met nr - 0113193.msg	30/09/2008 10:28	22/04/2009 11:09	alain	Alain
	Factuur- 30-04-2008 met nr - 0000213.msg	30/09/2008 10:28	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW Synteton - lonen.msg	09/08/2006 08:27	16/02/2009 11:50	an	Alain
	FW- Algemene Voorwaarden Synteton.msg	05/03/2007 19:24	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Algemene Voorwaarden Synteton.msg	08/02/2007 11:07	28/03/2009 15:27	alain	alain
	FW- BTW-listing 2007.msg	05/03/2007 19:24	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Contract Admin-IS - Softcopy in Word formaat.msg	05/03/2007 19:25	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Important - Belangrijk - Belgacom PC Security.msg	08/02/2007 11:04	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Offerte Admin-DMS.msg	28/01/2009 11:53	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Offerte Admin-DMS.msg	30/01/2009 15:54	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	FW- Statutenwijziging.msg	05/03/2007 19:34	17/03/2009 16:08	alain	alain
	Handelsagentuur.doc	05/03/2007 19:47	05/06/2009 11:09	alain	Alain
	Handelsagentuur.pdf	09/01/2007 19:43	05/06/2009 11:10	Alain Segers	Alain
	Handelsagentuur.pdf	09/01/2007 19:43	16/02/2009 11:50	Alain Segers	Alain
	Klantenchem.doc	08/10/2007 14:37	03/03/2009 16:09	alain	Alain
	lijst klanten 2005 Synteton.xls	13/03/2006 16:04	16/02/2009 11:50		Alain
	RE- Vraag om inlichtingen - Aanslagjaren 2003 & 2004; inkomsten van 2002 & 2003.msg	05/03/2007 19:30	16/02/2009 11:50	alain	Alain
	ROI ADMIN-IS NL.xls	09/01/2007 20:05	03/03/2009 15:52	Alain Segers	alain
	Synteton_Aanslagjaar 2009	26/02/2009 15:35		alain	
	test.doc	30/01/2009 15:53	23/04/2009 11:31	alain	Alain

Wenst u onze ervaring te delen ?

Wij danken alle accountants en andere dienstverlenende bedrijven die met ons samengewerkt hebben en tot het succes van Admin-Consult bijgedragen hebben.

Op onze vernieuwde site www.syneton.be (Producten – Admin-Consult) vindt u nog meer informatie.

Bij interesse kan u een mailtje richten naar info@syneton.be of een seintje geven op 03/830 74 30.

Zo kunnen wij volledig vrijblijvend bij u op kantoor een voorstelling van Admin-Consult komen geven en schetsen hoe wij het pakket in ons eigen kantoor dagelijks gebruiken.

Met vriendelijke groeten,

Syneton bvba