

Sinds juni 2014 gekend als VHP Office

Kunt u in het kort uw kantoor voorstellen?



Ik ben Koen Vanhoutteghem en mijn echtgenote is Stephanie Persoons en wij zijn allebei boekhouders en eigenaars van het kantoor vanhoutteghem | persoons te Kortrijk.

Wij zijn een relatief jong kantoor, begonnen in 2008 en zijn dus 5 jaar actief. Ondertussen zijn we met 6 medewerkers, waarvan 2 op afstand werken via Terminal Server. Gezien mijn informatica voorgeschiedenis heb ik altijd met eigen servers gewerkt en alles vanaf het begin online gezet.

Hoe bent u in contact gekomen met Admin-IS?

Dit was op de beurs voor boekhouders, het Forum for the Future in december 2012.

Wij gaan altijd naar die beurs. Mijn vrouw was ingeschreven op een sessie over interne organisatie van het kantoor.

Ik zat in een andere sessie en tijdens mijn sessie is mijn vrouw is op mij afgekomen en mij uit de sessie gehaald met de boodschap: 'Hetgeen ik daar gezien heb, zit echt goed in elkaar en ik wil dat' We zijn dan naar de stand van Syneton gekomen en zeer gericht vragen gesteld.

Syneton heeft toen al mijn vragen kunnen beantwoorden en ik had snel een zeer goed gevoel. Uiteindelijk zijn we daar een uur gebleven en hebben het pakket in detail overlopen.

Wat heeft u doen beslissen om met Admin-IS te werken ?

Het is een combinatie van een aantal zaken.

Het belangrijkste pluspunt is dat het heel duidelijk gericht is op boekhouders, waarbij de juridische structuur van vennootschappen en alle deadlines op voorhand voorzien zijn. Ook het feit dat het taskflow gedreven is.

Een tweede belangrijk punt is het Document Management Systeem (DMS).

Vroeger waren de documenten en mails niet gekoppeld aan ons administratiesysteem en moest je klanten dubbel creëren.

Het derde punt is de integratie met het mailsysteem van Outlook. Het automatisch versturen van mails is een pluspunt.

Hoe snel is de implementatie verlopen en hoe snel was u operationeel?

Twee dagen na de beurs hebben wij beslist om Admin-IS aan te schaffen.

De dagen zijn vrij snel ingepland geweest: de installatie en opleidingen werden in januari ingepland.

Voor het creëren van de klantenlijst hebben geen import uit een ander pakket gedaan. Wij hebben wel getwijfeld om de dossiers via Companyweb te creëren. Uiteindelijk heeft een stagiair alle dossiers aangemaakt en de documenten uit het permanent dossier eraan gekoppeld. Achteraf heb ik en mijn vrouw de lijst snel overlopen. Op 31 januari werd het vorig pakket afgesloten en op 1 februari was ik operationeel. Op die dag is iedereen met de tijdsregistraties begonnen en is iedereen het Document Management System beginnen te gebruiken. Eind februari werden de eerste facturen met Admin-IS opgemaakt. De taskflows hebben wij geleidelijk aan geïmplementeerd. Dit werkt nu voor een groot deel, maar ik wil daar veel verder ingaan.

De eerste taskflows die ik opgezet heb, zijn de Btw-opvolgingen: Btw-aangiftes en Btw-listings. Nu zijn we geleidelijk aan de andere workflows aan het activeren.

Wat is er voor u fundamenteel gewijzigd in uw kantoor?



Wij zijn eindelijk van al onze lijstjes in Excel en op papier verlost.

Nu hebben wij een veel betere controle en ook een 'gevoel van controle'.

In de taskflow ziet u alle deadlines, wat is er gedaan, waar staan we achter en wat moet er nog afgewerkt worden.

Een grote bijkomende verandering en quick win is het klantenportaal (extranet): 60 % van onze klanten werken met dat portaal.

Als iemand vraagt om bijvoorbeeld een balans van vorig jaar door te sturen, krijgt hij een vriendelijk mailtje met de balans in kopie samen met de melding waar het document op het portaal beschikbaar is. Wij gaan de mensen continu

motiveren om met het portaal te gebruiken. De meeste hebben die weg gevonden. Sommige klanten staan daar voor open andere niet. Wij steken ook geen moeite in klanten die daar niet mee willen werken. Sommige klanten staan daar voor open, anderen niet.

Wij denken dat tegen het einde van het jaar 85 à 90 % van onze klanten met het portaal zullen werken.

Wat was de reactie van uw klanten bij de aankondiging van het portaal of had u reeds een portaal?

Daarvoor hadden wij geen portaal en de meeste klanten reageerden vrij goed op die aankondiging. Uiteindelijk kom je zo zeer professioneel over.

Dankzij het portaal tonen wij hoe professioneel wij ons moeten organiseren en krijgen onze klanten een beter zicht in wat wij voor hen moeten bijhouden en opvolgen. De meeste onderschatten dit zeer zwaar.

Zo zien zij dat een belangrijke mail ook effectief gearchiveerd wordt en een plaats in het dossier heeft.

Wat toon u via het portaal? Documenten of ook taskflows?

Momenteel tonen wij enkel documenten maar in de toekomst zeker taskflows.
Ik wil vooral tonen wanneer onze klanten iets moeten 'doen' zoals stukken binnenbrengen.
Misschien in de toekomst kerncijfers zoals adviezen met betrekking tot voorafbetalingen, saldi van de belastingaangiftes en waarom geen saldi van de Btw-aangiftes met de voorschotten.

Gebruikt u de anti-witwas wetgeving en cliëntenacceptatie procedures in Admin-IS?

Ja, wij gebruiken die en hebben ons instituut ingelicht dat wij hiervoor software hebben.
Bij nieuwe klanten overlopen wij via Admin-IS de cliëntenacceptatie procedure en vullen ze onmiddellijk in. Bij bestaande klanten doen wij dit tijdens het gesprek voor de jaarrekening.

Wat zou u collega boekhouders en accountants die met Admin-IS starten willen aanraden?

Belangrijk is dat het tijdstip goed gekozen wordt.
Starten in een iets kalmere periode is een voordeel.
Zorg ervoor dat alle gegevens vanaf het begin correct gegeven worden.
Probeer het project te faseren. Rome is niet op één dag gebouwd.
Begin met wat voor u het belangrijkste is.
In ons geval was dat tijdsregistratie gekoppeld met facturatie en DMS het belangrijkste.
De lijstjes werden achteraf verfijnd.

Hoe zit u de toekomst van kantoren op organisatorisch vlak?



Ikzelf ben zeer pro informatica en heb veel contacten met collega's.
Ik ken geen collega's die half informatiseren.
Ofwel zijn ze zeer pro informatica zijn ofwel zitten ze nog in het papier tijdperk.
Ik denk dat de collega's die niet informatiseren op termijn het moeilijk gaan krijgen.
Belangrijk in de informatisering is een beter inzicht te krijgen in de kostprijs van een dossier.
Ik ken veel collega's die al jaren forfaitair factureren en af en toe iets bijdoen, want andersom gebeurt uiteraard niet. Wij werken zo niet.

Wij hebben ook een paar forfaits, maar die zijn gemeten. In principe gaan alles meten want meten is weten. Er zijn teveel kantoren die met forfaits werken en niet beseffen dat sommige dossiers niet rendabel zijn.

Ik raad al mijn collega's aan om met tijdsregistratie te werken ook al werken ze met weinig personeel. Ze kunnen met forfaits blijven werken, maar dan gaan ze tenminste weten hoeveel tijd ze aan een dossier besteden. Voor mij is dit ook een signaal naar personeel toe.
De klant wordt ook meer veeleisend en ik denk dat de informatica daar een perfect antwoord op kan bieden.
