



Pouvez-vous présenter la société Fiscalis Consulting ?

Fiscalis Consulting est un bureau d'expert-comptables et de conseils fiscaux agréés actif depuis plus de 20 ans dans le conseil comptable et fiscal aux entreprises, indépendants et particuliers. Fiscalis Consulting c'est notamment doté des outils informatiques les plus performants pour offrir à ses clients le meilleur service, pouvoir les conseiller dès la création de leurs projets et optimiser l'échange des informations entre le client et le bureau comptable.

Comment êtes-vous arrivé en contact avec Admin-IS ?

J'avais déjà entendu parler du programme auparavant, mais c'est un ami et confrère qui m'a réellement convaincu d'assister à une démonstration. Je ne peux que l'en remercier au passage.

Qu'est-ce qui vous a fait décider de travailler avec Admin-IS ?

A la base, je recherchais un logiciel de facturation adapté à notre profession et Admin-is répondait pleinement à mes exigences. Mais outre le fait qu'il permettait de mieux gérer ma facturation, j'ai découvert qu'il associait d'autres fonctionnalités telles que la gestion des tâches, des clients et la gestion électronique des documents. Pour le reste, la flexibilité, la puissance de configuration et la convivialité du logiciel m'ont convaincu.

En combien de temps étiez-vous opérationnel ?

Pour l'essentiel des fonctionnalités du logiciel, j'ai été opérationnel en 15 jours, mais un investissement « temps » important a été nécessaire pour arriver à respecter ce délai. Mes connaissances avancées en informatique et en gestion de bases de données ont très certainement favorisé ce temps réduit de déploiement. Je ne peux que conseiller à mes confrères de se laisser du temps dans la configuration initiale du système.

Qu'est-ce qui a changé dans votre bureau depuis que vous travaillez avec Admin-IS ?

Je retiens 3 éléments important. La première porte sur une gestion de la facturation clients nettement plus facile et professionnelle. Le deuxième est l'avancée considérable que le logiciel a permis dans la gestion « paperless » du bureau. Le dernier élément étant une gestion facilitée des tâches liées à notre profession.

Utilisez-vous l'anti-blanchiment d'argent et les procédures d'acceptation des clients dans le programme ?

Le bureau tente de répondre au mieux aux attentes du législateur à ce niveau, même si je trouve personnellement que l'on en demande trop aux professionnels comptables. J'apprécie l'initiative d'Admin-IS de faciliter notre tâche dans ce domaine et sur ce point la partie du logiciel permettant de sauvegarder la carte d'identité du client est pleinement utilisée. La gestion de la procédure d'acceptation devrait selon moi être facilitée dans le programme, elle me semble trop rigide actuellement. Pour ma part, j'ai toujours pour principe qu'un logiciel doit favoriser la vie de son

utilisateur, mais que l'utilisateur doit pouvoir rester le maître dans ses décisions et dans sa gestion, sans que le programme ne lui impose un choix qu'il refuse.

Vous avez opté pour le Document Management System et le portail client. Comment utilisez-vous ces modules ?

Ces deux modules sont devenus essentiels dans notre gestion quotidienne. Chaque email entrant ou sortant est désormais classé, via Outlook, dans le Document management System, selon une arborescence propre à notre bureau.

Tout document comptable, fiscal ou juridique est également scanné et classé dans cette même arborescence. Le portail client est le point final du système permettant à nos clients de consulter et/ou télécharger les éléments clefs de leurs dossiers (déclarations fiscales, statuts, courriers, emails, bilans, etc.). Si la société Syneton continue le développement des fonctionnalités du module, il s'avérera très certainement un module incontournable dans le futur. Je pense notamment aux partages des pièces comptables avec d'autres logiciels qui seraient une fonctionnalité intéressante à ajouter au module.



Que conseillez-vous à vos collègues qui veulent commencer avec Admin-IS

Le premier conseil serait de se donner du temps dans la réflexion liée à l'installation et au paramétrage initial du système. Si le système est dès la base bien configuré, il dévoilera pleinement toutes ses possibilités par la suite. Le deuxième conseil serait de bien préparer et structurer le fichier clients du bureau avant de commencer la configuration initiale, cela permettra de gagner du temps dans la phase de déploiement.